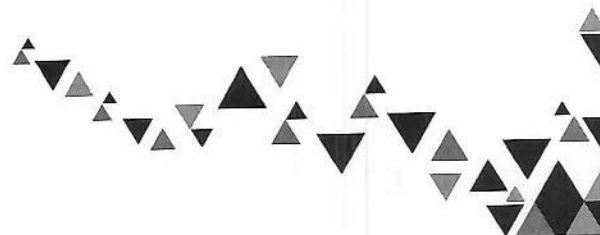




## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Maria José Juárez Barrios ✓
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Profesionales ✓
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/13/2022/SE
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 31 de marzo del 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Liderar propositivamente la gestión técnica del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra mujeres, niñez y adolescencia, en coordinación con las instituciones del sector seguridad y justicia, entidades municipales y actores locales en el departamento de Escuintla.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>a. Se ha coordinado con los socios implementadores del Programa PREVI: CALDH, CARE, SOBREVIENTES las actividades a realizarse en conmemoración del día internacional de la mujer "8 de marzo". Se cuenta con una agenda para la realización del Webinar "Alzando la voz por las mujeres de la costa sur"</p> <p>b. Coordinaciones con las directoras municipales de la Mujer -DMM- de los municipios de Masagua y Tiquisate del departamento de Escuintla para la realización de conversatorios en Derechos Humanos de las Mujeres en conmemoración del "Día internacional de la mujer 8 de marzo".</p>
02.	Planificar conjuntamente con los equipos técnicos y profesionales de la sede departamental de Escuintla, la programación de las actividades y metas de la gestión técnica de la sede, en contexto con los	<p><b>Resultado:</b></p> <p>a. Desglose de actividades desarrolladas durante el mes de marzo por semana calendario.</p> <p>b. Planificación semanal de actividades revisada, consolidada y trasladada a la Dirección del Programa. Para este proceso se brindó acompañamiento a</p>



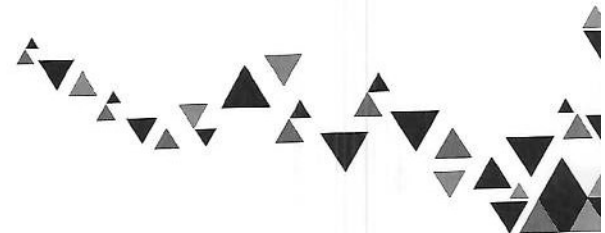


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	resultados de los tres componentes del Programa, definidos en el Plan Operativo Multianual 2021-2022.	<p>cada una de las asistencias profesionales para su cumplimiento.</p> <p>c. Registro y presentación de metas físicas del mes de marzo de la sede departamental de Escuintla.</p>
03.	<p>Coordinar la ejecución y dar seguimiento permanente a las actividades técnicas asignadas en los Términos de Referencia de las Asistencia Técnicas y Profesionales de la sede departamental de Escuintla, asegurando que las mismas se cumplan conforme a lo planificado, se realicen con calidad técnica y se obtengan los productos y resultados establecidos en los mismos y en alineación con marco de resultados del Programa.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Las asistencias profesionales contaron con el debido acompañamiento técnico para la ejecución de actividades y entrega de productos, los cuales se revisaron para garantizar la calidad técnica de los mismos, realizando las observaciones para su presentación a la Dirección del Programa.</p> <p>Durante el mes de marzo del 2022, se acompañó:</p> <p><b>Seguimiento al componente 1 Prevención:</b></p> <p>a) en la presentación de la guía para la implementación de PMPVD incluidos los aportes recibidos por la Responsable General de Gestión en la presentación del informe de análisis de políticas municipales de prevención del departamento de Escuintla</p> <p><b>Seguimiento al componente 2 Atención y protección:</b> a) en la realización de visitas técnicas de seguimiento al proceso de fortalecimiento institucional en la dotación de mobiliario y equipo a los Juzgados de Paz del departamento de Escuintla; b) en la actualización de rutas de atención a víctimas de delitos del MP; c) en la elaboración de instrumentos técnicos para la implementación de los modelos SIMS y SIMP; c) en los planes de fortalecimiento de capacidades para la implementación de los modelos SIMS</p>



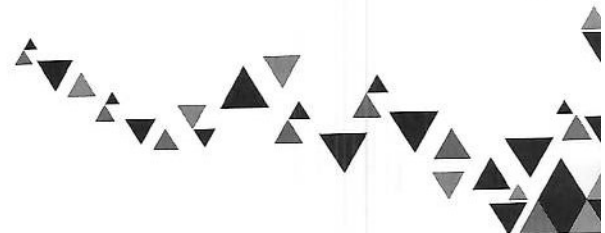


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>y SIMP, d) en la elaboración del plan operativo del SIMS; e) en la elaboración de la propuesta preliminar de la conformación de espacios de coordinación interinstitucional relacionada al modelo SIMP.</p> <p><b>Seguimiento al componente 3 Sanción y reducción:</b> a) en la presentación de la propuesta metodológica para el fortalecimiento de capacidades a los ELB de acuerdo a la metodología propuesta por el Secretaría de la Mujer del MP; b) en el proceso de recolección de información en materia de GPA en el MP e IDPP del departamento de Suchitepéquez, c) en las propuestas metodológicas para la implementación de la GPA en Juzgados de Paz y procesos de formación.</p>
04.	<p>Promover la comunicación asertiva y el trabajo en equipo de las Asistencias Técnicas y Profesionales de la sede departamental de Escuintla, para el logro de resultados del Programa.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Trasladados los lineamientos técnicos y administrativos a las asistencias profesionales de los tres componentes de la sede departamental de Escuintla, a través de 3 reuniones técnicas de trabajo con el equipo de profesionales y de forma individual por componentes 4 reuniones durante el mes de marzo del 2022.</p>
05.	<p>Informar oportunamente sobre la verificación y seguimiento de las actividades que están programadas en la Sede Departamental de Escuintla según lo programado en el POM 2021-2022 y que serán ejecutadas en el primer</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Traslado de información por vía electrónica al Director del Programa y Responsable General de Gestión Técnica del Programa, referente al proceso de avance en la entrega de productos establecidos para el presente periodo de ejecución, mediante ficha consolidada de identificación y entrega de productos para la revisión y aprobación por</p>



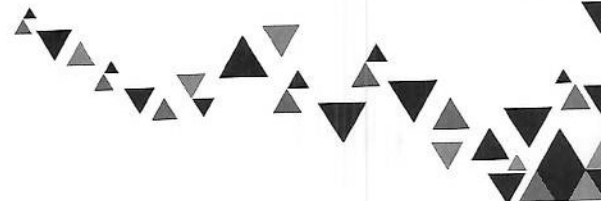


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	trimestre del año 2022 a la Dirección General y a la/el Responsable General de la Gestión Técnica y Operativa.	parte de la Dirección del Programa.
06.	Coordinar con las autoridades de las instituciones beneficiarias del programa, a nivel municipal y departamental, así como otros actores claves, la ejecución de las actividades técnicas previstas en la planificación operativa anual y multianual para el departamento de Escuintla.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>a. Se coordinó con los delegados de UPCV a través de reunión virtual, en la cual se definió estado situacional de las COMUPRES con el objeto de identificar cuantas de ellas se encuentran activas previo a la implementación de las políticas municipales del departamento de Escuintla.</p> <p>b. Se coordinó con los representantes de las instituciones del Ministerio Público y Defensa Pública Penal del departamento de Suchitepéquez para la realización de visitas técnicas para la recolección de información relacionada con la gestión penal por audiencias.</p>
07.	Presentar mensualmente o cuando sean requeridos por el/la Responsable general de la gestión técnica y operativa y el/la Director/a del Programa, los informes de avances técnicos, garantizando información oportuna, objetiva, veraz y actualizada.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Registro de información relacionada a los procesos de intervención del Programa desglosado por componente trabajo, en cuanto a la realización de acciones de fortalecimiento institucional desarrollados en los catorce municipios del departamento de Escuintla.</p>
08.	Coordinar el resguardo físico y digital de los medios de verificación del cumplimiento de cada una de las metas físicas reportadas mensual, bimestral o	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Trasladados los lineamientos técnicos administrativos para el resguardo de la copia física y electrónica de las metas físicas reportadas durante el mes de marzo de la sede departamental de Escuintla. Se cuenta</p>





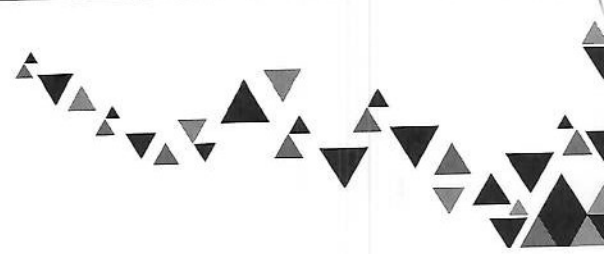


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



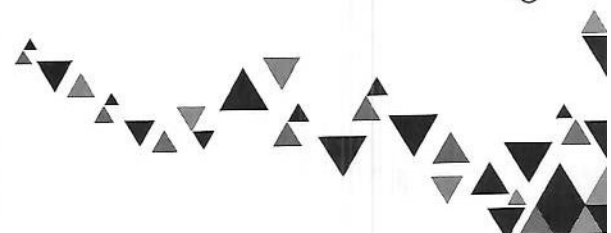
Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	cuatrimestralmente según corresponde.	con la carpeta electrónica y física que contiene el respaldo documental de las metas físicas.
09.	Apoyar en la organización y participar en las diferentes actividades de asesoría técnica, eventos, talleres, reuniones de trabajo y otras que el Programa demande.	<p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acompañamiento en las visitas técnicas realizadas al Juzgado de Paz del Puerto de San José, Juzgado de Paz y Oficina de Atención de la Víctima OAV de la Policía Nacional del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa del departamento de Escuintla, para la verificación de avances y resultados obtenidos a través de la intervención de PREVI referente al fortalecimiento institucional. Las visitas se realizaron con representantes de la Oficina Técnica de Cooperación y responsable General de PREVI.</li> <li>b. Se participó en la actividad conmemorativa al "Día internacional de la mujer 8 de marzo" en la Aldea Pinula del Municipio de Tiquisate, en la que se apoyó en la facilitación del tema Derechos Humanos de la Mujeres. Se proporciono material informativo y promocionales alusivos al ocho de marzo.</li> <li>c. Se participó en el Webinar "Alzando la voz por las mujeres de la Costa Sur" en conmemoración al día internacional de la Mujer, facilitado por los socios implementadores del Programa.</li> <li>d. Se participó en la reunión técnica de trabajo con representantes de la Secretaría de la Mujer para presentación de acciones a trabajarse de forma coordinada con PREVI para la implementación del Modelo de atención</li> </ul>



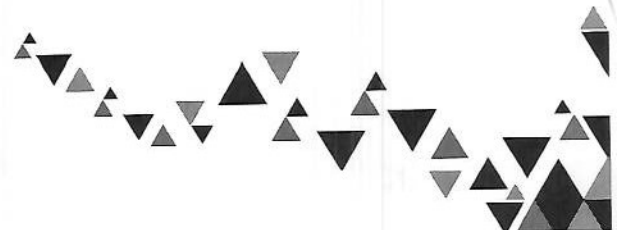


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>especializada para Juzgados de Paz.</p> <p>e. Se acompañaron las visitas técnicas de seguimiento al proceso de fortalecimiento institucional realizadas en el Juzgado de Paz del municipio de Guanagazapa y Juzgado de Paz de Turno de Escuintla.</p> <p>f. Se apoyo técnicamente en la actividad de la "Feria de la Mujer" del Organismo Judicial, actividad realizada en conmemoración del día internacional de la Mujer. En la actividad se brindó información relaciona a los derechos humanos de las mujeres, rutas de atención, alerta Isabel-Claudina, así como el objetivo del Programa en los procesos de fortalecimiento institucional.</p> <p>g. Se participo en reunión de trabajo con representantes de la Secretaría de la Mujer del Organismo Judicial para la priorización de municipios del departamento de Escuintla para la implementación del Modelo de Atención Especializada en Juzgados de Paz.</p>
10.	<p>Asistir por designación de la Dirección del Programa o la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de Modernización del Sector Justicia, a reuniones o eventos de coordinación técnica relacionada con la ejecución del Programa, rendir informe de los resultados y dar seguimiento a los acuerdos establecidos.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se facilito la presentación de la propuesta del modelo SIMS en la reunión técnica de validación con representantes de las instituciones del Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto de la Defensa Pública Penal, Ministerio de Gobernación-PNC, Instituto Nacional de Ciencias Forenses e Instituto de la Víctima. Se recibieron observaciones y comentarios relacionados a la propuesta para su incorporación y fortalecimiento de la propuesta.</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
11.	<p>Establecer coordinación y trabajo articulado permanente con la Responsable de gestión y equipo de la sede departamental del Programa en Suchitepéquez y Retalhuleu, con el fin de simplificar, homologar y hacer más eficientes los procesos, así como establecer canales de comunicación que permita alcanzar resultados conjuntos y aplicables a la totalidad del Programa.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Se han realizado de forma satisfactoria las coordinaciones con la Responsable de Gestión, asistencias técnicas y profesional de la sede de Suchitepéquez para la presentación productos y propuestas técnicas unificadas del componente de Prevención relacionadas al proceso de fortalecimiento de la UPCV.</li> <li>b. Establecida la coordinación con el componente de atención de las sedes departamentales, para la elaboración y presentación final los productos y entregables relacionados al SIMS.</li> </ul>
12.	<p>Verificar en conjunto con la Asistente administrativa para Escuintla, el cumplimiento de los procesos de adquisiciones, solicitudes de pagos, contratos y otros, necesarios para el buen funcionamiento del programa, conformando los expedientes respectivos, garantizando que cada pago realizado cumpla con los términos y condiciones establecidas en los lineamientos y normativas administrativas-financieras emitidas por el Programa.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Los expedientes administrativos de adquisiciones y de pagos, se encuentran debidamente revisados, brindando el visto bueno respectivo. Seguimiento con la asistente administrativa para monitorear el estatus de los mismos.</p>





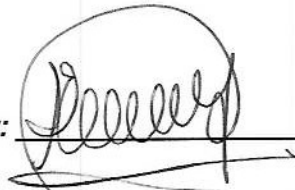
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
13.	Realizar otras actividades técnicas que relacionadas con la naturaleza de la asistencia profesional que brinda, le sean solicitadas por la/el Responsable general de la gestión técnica y operativa del Programa y el/la directora/a del Programa PREVI.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Realizadas todas aquellas gestiones administrativas, así como los aportes técnicos y profesionales para el efectivo cumplimiento de las actividades que demanda el funcionamiento de la sede departamental de Escuintla y del Programa para coadyuvar en la efectiva ejecución del mismo.</p>

*Elaborado por: María José Juárez Barrios*  
*Servicios Profesionales*

*Responsable de la Gestión Técnica del departamento de Escuintla*

**Licda. María José Juárez Barrios**  
 Responsable de la Gestión Técnica  
 Programa "Prevención de la Violencia y el Delito  
 Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"  
 Sede Departamental de Escuintla

Revisado por:



**MSc. Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila**  
 Responsable General de la Gestión Técnica y Operativa  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
 Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

Aprobado por:

*Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga*  
 Director  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
 Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

